

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΜΣ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑΣ**  
**ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**  
**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Το Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας και το τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, οργανώνουν και λειτουργούν το διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** με δύο κατευθύνσεις: **α) Θεραπευτής SPA (SPA Therapist)** και **β) Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Ευεξίας και SPA (SPA Management)**.

Ο παρών Οδηγός Σπουδών και Κανονισμός Λειτουργίας απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος και προσφέρει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη δομή, λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία ένταξης στο πρόγραμμα.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

**B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- B1. Νομοθετικό Πλαίσιο
- B2. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι
- B3. Κατηγορίες πτυχιούχων
- B4. Χρονική διάρκεια σπουδών
- B5. Αριθμός εισακτέων
- B6. Διδάσκοντες
- B7. Δίδακτρα

## **Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

- Γ1. Διοίκηση του ΠΜΣ
- Γ2. Γραμματεία
- Γ3. Υλικοτεχνική υποδομή
- Γ4. Φοιτητική μέριμνα
- Γ5. Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ στο Internet

## **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

- Δ1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων
- Δ2. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και τελικής επιλογής υποψηφίων

## **Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- Ε1. Δομή του Προγράμματος
- Ε2. Πρόγραμμα μαθημάτων

## **ΣΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- ΣΤ1. Διάρκεια του Προγράμματος-Παρακολούθηση-Εξετάσεις
- ΣΤ2. Αναστολή φοίτησης
- ΣΤ3. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών
- ΣΤ4. Υποχρεώσεις διδασκόντων
- ΣΤ5. Εξετάσεις και βαθμολογία φοιτητών
- ΣΤ6. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων
- ΣΤ7. Διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- ΣΤ8. Βαθμολογία του ΜΔΕ
- ΣΤ9. Προϋποθέσεις απόκτησης Μεταπτυχιακού τίτλου
- ΣΤ10. Τύπος Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων-Καθομολογήσεις
- ΣΤ11. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
- ΣΤ12. Γενικό Άρθρο

## **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Το διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** πραγματοποιείται από το Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας και το Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και χορηγεί Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** και σε μία από τις δύο κατευθύνσεις: **α) Θεραπευτής SPA (SPA Therapist)** και **β) Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Ευεξίας και SPA (SPA Management)**.

Το ΠΜΣ έχει ως **αντικείμενο** την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Οργάνωση, διοίκηση και θεραπείες των μονάδων ευεξίας και SPA, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την εφαρμογή ειδικών και εναλλακτικών θεραπειών για ευεξία σε κέντρα SPA και αναφορικά με την οργάνωση και τη διοίκηση των μονάδων αυτών.

Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως **στόχους**:

α) την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων, ώστε να είναι σε θέση να συμβάλλουν ουσιαστικά σε έναν ιδιαίτερα σημαντικό και συνεχώς εξελισσόμενο τομέα με την επιτυχή στελέχωση μονάδων ευεξίας και SPA, σε τομείς που σχετίζονται είτε με την εφαρμογή ειδικών και εναλλακτικών θεραπειών με στόχο την ευεξία είτε με την οργάνωση και τη διοίκησή τους,

β) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους τους τομείς που άπτονται του αντικειμένου του ΠΜΣ.

Στον Ελλαδικό χώρο αλλά και στο εξωτερικό σήμερα, για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής μέσω της διατήρησης καλής υγείας και της επίτευξης γενικότερης σωματικής, πνευματικής και ψυχικής ευεξίας, λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός μονάδων ευεξίας και SPA, οι περισσότερες από τις οποίες δεν είναι επαρκώς στελεχωμένες και παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού (ιατρών, αισθητικών, γυμναστών, κ.ά.). Η αύξηση των στρεσογόνων παραγόντων στην καθημερινότητα των ανθρώπων με συνέπεια την αύξηση των προβλημάτων υγείας, επιβάλλει και καλλιεργεί τις προϋποθέσεις για τη δημιουργία στελεχών εξειδικευμένων στις ειδικές παροχές καθώς και στην οργάνωση και διαχείριση των μονάδων ευεξίας και SPA.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία.

## **B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **B1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Το διατμηματικό ΠΜΣ με τίτλο: **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας και του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 με βάση:

- Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 10 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16-7-2008)
- Το άρ.27 του ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/4-9-2009)
- Το άρ. 37 του ν.3848/2010( ΦΕΚ 71/19-5-2010)
- Το ν. 3374/2005( ΦΕΚ 189/2-8-2005)
- Το ν.3549/2007 (ΦΕΚ 69/20-3-2007)
- Το ν.2083/1992 (ΦΕΚ 159/21-9-1992)
- Την υπ' αρ. 1722/18.8.2015 Υπουργική Απόφαση Έγκρισης διατμηματικού ΠΜΣ του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας και του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων του ΑΤΕΙΘ με τίτλο **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»**
- Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, όπως εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 2/17-2-2010 συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως Ειδικής Σύθεσης του ΑΤΕΙΘ

### **B2. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** και σε μία από τις δύο κατευθύνσεις:

- **α) Θεραπευτής SPA (SPA Therapist)** και

- **β) Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Ευεξίας και SPA (SPA Management).**

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά την απόκτηση του ΜΔΕ, δίνεται η δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος σε συναφή Τμήματα Ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ.

### **B3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί**

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί -εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις- πτυχιούχοι ΤΕΙ και Πανεπιστημίων, των Τμημάτων Αισθητικής & Κοσμητολογίας, Φυσικοθεραπείας, Μάρκετινγκ, Τουριστικών Επιχειρήσεων και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ιατρικής, ΤΕΦΑΑ και άλλων σχετικών επιστημονικών κλάδων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι πτυχιούχοι Τμημάτων με ελλιπές επιστημονικό υπόβαθρο στα κύρια γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μαθήματα υποδομής του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Ως **μαθήματα υποδομής** ορίζονται τα εξής: Ανατομία, Φυσιολογία και Δερματολογία.

### **B4. Χρονική Διάρκεια Σπουδών**

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης στο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα.

### **B5. Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τριάντα (30) φοιτητές. Επιπλέον γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ, που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σύμφωνα με το νόμο 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16-7-2008) άρθρο 4, παρ. 3.

### **B6. Διδάσκοντες**

Στο ΠΜΣ απασχολούνται μέλη ΕΠ του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας και του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων καθώς και άλλων τμημάτων του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης, που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το νόμο 3685 άρθρο 5. Στο πρόγραμμα, μπορούν να διδάξουν και μέλη ΕΠ / ΔΕΠ άλλων Τμημάτων των ΤΕΙ ή Πανεπιστημίων, ή επιστήμονες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρος, της ημεδαπής και αλλοδαπής, με βάση την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008. Επιπλέον, με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του ΠΔ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με το νόμο 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16-7-2008), άρθρο 5, παρ. 1, εδάφιο β.

#### **B7. Δίδακτρα**

Το ΠΜΣ έχει δίδακτρα το ύψος των οποίων καθορίζεται ανά κύκλο σπουδών με απόφαση της ΓΣΕΣ του ΑΤΕΙΘ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και εισήγηση της ΓΣΕΣ των συμμετεχόντων Τμημάτων και μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανά κύκλο σπουδών.

Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη δόση έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου φοίτησης. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ. Σε ειδικές περιπτώσεις η ΓΣΕΣ μπορεί, μετά από αίτημα του φοιτητή, να παρατείνει την περίοδο καταβολής των διδάκτρων.

Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγιναν δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεως τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των διδάκτρων που κατέβαλαν για την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα.

## **Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

### **Γ1. Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών**

Το διατμηματικό ΠΜΣ «**Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA**» του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας και του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων διοικείται από τα εξής όργανα:

**1) Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ)**, η οποία συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων τα οποία εκλέγονται από τη ΓΣΕΣ κάθε τμήματος.

Η ΕΔΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- καταρτίζει και εισηγείται προτάσεις για ΠΜΣ
- ορίζει τα μέλη Συμβουλευτικών Επιτροπών
- ορίζει τα μέλη Εξεταστικών Επιτροπών
- ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)
- απονέμει Μεταπτυχιακά Διπλώματα
- συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής ή Εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- ορίζει το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ
- εισηγείται στη ΓΣΕΣ του ΤΕΙ, την καταβολή και το ύψος των διδάκτρων
- καθορίζει την εφαρμογή των Κριτηρίων επιλογής
- εγκρίνει και επικυρώνει τον Πίνακα επιτυχόντων
- αναθέτει επικουρικό έργο στους Καθηγητές Εφαρμογών της ΣΕΥΠ
- αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΕΠ (μετά από εισήγηση της Σ. του Τμήματος)
- ορίζει επιβλέποντα Καθηγητή σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή
- εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του ΠΜΣ
- αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης στον Τύπο, τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων
- εγκρίνει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών στην προκήρυξη
- καθορίζει τη μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων
- εγκρίνει τα αιτήματα αναστολής φοίτησης

- εγκρίνει τις διαγραφές φοιτητών
- ορίζει τις κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που θα καλύπτονται από το 25% των εσόδων που θα διατίθενται
- ορίζει τις αμοιβές του ΕΠ

**2) Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)**, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΕΠ των τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει στις εργασίες της.

Η Συντονιστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ
- εισηγείται στη ΓΣΕΣ του Τμήματος τον ορισμό Συμβούλων και Επιβλεπόντων Καθηγητών σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή
- επικυρώνει τα θέματα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών
- εισηγείται στη ΓΣΕΣ διαγραφές φοιτητών
- καθορίζει τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
- διεκπεραιώνει όποια άλλη αρμοδιότητα της αναθέσει η ΓΣΕΣ του Τμήματος

**3) Διευθυντής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**, με διετή θητεία

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ
- συγκαλεί και προεδρεύει στη ΣΕ του Προγράμματος
- συγκροτεί Επιτροπές
- συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στην ΓΣΕΣ σε ετήσια βάση
- έχει την ευθύνη της οργανωτικής και λειτουργικής διεύθυνσης του ΠΜΣ και εισηγείται τόσο στη ΣΕ όσο και απ' ευθείας στη ΓΣΕΣ του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του ΠΜΣ.

Σε επίπεδο Ιδρύματος και για θέματα που προβλέπονται από την αντίστοιχη νομολογία και τον κανονισμό σπουδών του ΑΤΕΙ, η ΕΔΕ εισηγείται στη ΓΣΕΣ του ΑΤΕΙΘ. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΑΤΕΙΘ έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος.



## **Γ2. Γραμματεία**

Τη διοικητική υποστήριξη του διατμηματικού ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία θα συνεργάζεται με τη Γραμματεία του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας. Η Γραμματεία του ΠΜΣ διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα σπουδών, στην επικοινωνία με διάφορες υπηρεσίες και συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις του προγράμματος. Ειδικότερα θέματα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙΘ.

## **Γ3. Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την υλοποίηση του προγράμματος αξιοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Εξειδικευμένες ανάγκες του ΠΜΣ καλύπτονται με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων και εμπλουτισμό βιβλιοθηκών.

## **Γ4. Φοιτητική Μέριμνα**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητική μέριμνα παρόμοια με των προπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

## **Γ5. Ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού στο Internet**

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το ΠΜΣ, καθώς και ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα:

<http://spa.teithe.gr> και [www.spa.teithe.gr](http://www.spa.teithe.gr) ή μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Αισθητικής και Κοσμητολογίας του ΑΤΕΙΘ [www.cosm.teithe.gr](http://www.cosm.teithe.gr)

## **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

### **Δ1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών**

Η ΕΔΕ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο και στο Διαδίκτυο σχετικής ανακοίνωσης-πρόσκλησης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους ανά κύκλο σπουδών, όπου προσδιορίζονται:

1. Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών

2. Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
3. Η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών
4. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων

Η προκήρυξη των θέσεων δημοσιεύεται έγκαιρα σε τουλάχιστον μια εφημερίδα των Αθηνών και μια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, καθώς και στο διαδίκτυο.

Εκτός των πτυχιούχων, μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς όλες τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις και εκκρεμεί μόνο η τελετή της ορκωμοσίας τους. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, οι φοιτητές αυτοί προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι περάτωσαν τις σπουδές τους, αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι, **σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, είναι:**

1. Έντυπη αίτηση (δίνεται από τη Γραμματεία και την ιστοσελίδα του ΠΜΣ).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν όπου θα αναγράφεται ότι έχουν περατώσει επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις τους, ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου. Οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καταθέτουν επιπροσθέτως βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (cd), που θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και την επαγγελματική δραστηριότητα και τις επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές.
6. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (αντίτυπα) ή διακρίσεις.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας.

8. Αποδεικτικά γνώσης Αγγλικής γλώσσας -ή περισσότερων ξένων γλωσσών- οι δε αλλοδαποί και της ελληνικής γλώσσας.

9. Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας επικυρωμένη.

10. Τέσσερις (4) φωτογραφίες.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

## **Δ2. Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τελικής επιλογής υποψηφίων**

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται, σύμφωνα με το ν. 3549/08, αρθρ. 4, παρ. 1, από την Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ και την επίδοσή του σε συναφή μαθήματα με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ.
2. Το γενικό βαθμό πτυχίου.
3. Την επιστημονική-ερευνητική δραστηριότητα.
4. Την επαγγελματική δραστηριότητα.
5. Τη γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας, πλην της αγγλικής.
6. Προσωπική συνέντευξη.

Στην αξιολόγηση περιλαμβάνεται προσωπική συνέντευξη, στην οποία εκτιμάται συνολικά η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα δίδεται στην ικανότητα επικοινωνίας και ορθής κρίσης, στην αποφασιστικότητα στη λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και στη γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.

Η διαδικασία επιλογής γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων εγκρίνεται από την ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και με στόχο, η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις, που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν την Αγγλική Γλώσσα (τυχόν επιπλέον γνώση ξένης γλώσσας θεωρείται πρόσθετο προσόν). Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να

γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα, για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του ΠΜΣ.

Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει:

- α) αξιολογικό πίνακα, που περιλαμβάνει αλφαβητικά όλους τους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις για την παρακολούθηση του προγράμματος,
- β) πίνακα των απορριπτέων,
- γ) πίνακα επιτυχόντων κατά αξιολογική σειρά και τους υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στην ΕΔΕ, βάσει των οποίων γίνεται η τελική επιλογή των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός πέντε (5) ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ και υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται τους όρους και τον κανονισμό λειτουργίας του. Σε περίπτωση μη ένταξης εντός της προαναφερθείσης προθεσμίας, καλείται ο 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, κ.λ.π., επιλαχών. Η διαδικασία ενεργοποίησης της λίστας των επιλαχόντων τίθεται σε εφαρμογή και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα **απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής**, τα οποία είναι:

1. Αίτηση εγγραφής (δίνεται από τη Γραμματεία).
2. Δήλωση μαθημάτων (δίνεται από τη Γραμματεία).
3. Απόδειξη καταβολής των διδάκτρων.
4. Υπεύθυνη δήλωση γνώσης και αποδοχής του οδηγού σπουδών και του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι προθεσμίες εγγραφής θα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κατά την εγγραφή τους στο ΠΜΣ, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως είναι η σπουδαστική ταυτότητα, η κάρτα βιβλιοθήκης και ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ, ορίζεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή από την αρχή της φοίτησής του ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ, ο οποίος ενημερώνει, αξιολογεί, κατευθύνει τον φοιτητή και υπογράφει την εξαμηνιαία δήλωση

μαθημάτων. Κατά προτίμηση ο εκπαιδευτικός σύμβουλος θα είναι και ο επιβλέπων Καθηγητής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή.

## **Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Ε1. Δομή του προγράμματος**

Τα μαθήματα του ΠΜΣ παρέχονται υπό τη μορφή **πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης**. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, να υποβάλλει στη Γραμματεία δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον Εκπαιδευτικό Σύμβουλο που του έχει οριστεί, όπου θα περιλαμβάνονται τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στο τρέχον εξάμηνο, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και όποια άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία θα συμμετέχει στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης, ο φοιτητής του ΠΜΣ **«Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA»** έχει την ευχέρεια να επιλέξει μεταξύ των δύο (2) προτεινόμενων κατευθύνσεων:

- **α) Θεραπευτής SPA (SPA Therapist) και**
- **β) Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Ευεξίας και SPA (SPA Management).**

Το πρώτο εξάμηνο φοίτησης είναι κοινό για όλες τις κατευθύνσεις και περιλαμβάνει μαθήματα κορμού. Το δεύτερο εξάμηνο αποτελεί σύνθεση μαθημάτων κορμού και κατεύθυνσης.

Στα δύο πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1<sup>ο</sup> εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2<sup>ο</sup> εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου. Τα μαθήματα μπορεί να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μία ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το ΜΔΕ απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

## Ε2. Πρόγραμμα μαθημάτων

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA

#### 1<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ - ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. (ECTS)
1	ΑΚ-101	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	6
2	ΑΚ-102	ΠΡΟΪΟΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA - ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	6
3	ΑΚ-103	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA – Α΄ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	6
4	ΑΚ-104	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
5	ΑΚ-105	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30

#### 2<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ - ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

##### A. Κατεύθυνση: SPA Therapist

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	(ECTS)
1	ΑΘ-201	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ - ΑΣΚΗΣΗ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ	6
2	ΑΘ-202	ΕΙΔΙΚΕΣ & ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΘΕΡΑΠΕΙΩΝ SPA	6
3	ΑΘ-203	ΕΙΔΙΚΕΣ & ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΘΕΡΑΠΕΙΩΝ SPA	6
4	ΑΘ-204	ΧΗΜΕΙΑ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
5α	ΑΘ-205α	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
5β	ΑΘ-205β	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30

##### B. Κατεύθυνση: SPA Management

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	(ECTS)
1	ΑΜ-201	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΥΕΞΙΑΣ - ΑΣΚΗΣΗ – ΔΙΑΤΡΟΦΗ - ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ SPA	6
2	ΑΜ-202	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ SPA	6
3	ΑΜ-203	ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ, ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
4	ΑΜ-204	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
5α	ΑΜ-205α	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
5β	ΑΜ-205β	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ ΚΑΙ SPA	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30

#### 3<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	(ECTS)
ΑΚ-301	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ECTS): 90 ECTS

## **ΣΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΣΤ1. Διάρκεια του Προγράμματος – Παρακολούθηση – Εξετάσεις**

Η χρονική διάρκεια του ΠΜΣ, που οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ), δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) και μεγαλύτερη των πέντε (5) εξαμήνων.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ. Για ειδικούς λόγους, η ΕΔΕ μπορεί να παρατείνει για ορισμένο χρονικό διάστημα τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος Καθηγητή, και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

### **ΣΤ2. Αναστολή φοίτησης**

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μεγαλύτερη από ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

### **ΣΤ3. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να:

- παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες ανά μάθημα
- υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα
- προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις

### **ΣΤ4. Υποχρεώσεις διδασκόντων**

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να:

- τηρούν το πρόγραμμα του μαθήματος

- καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος ώστε αυτό να είναι επιστημονικά άρτιο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος
- υποβάλουν κατά την έναρξη του εξαμήνου στη Γραμματεία του ΠΜΣ προς διανομή αναλυτική ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική βιβλιογραφία
- φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους του μαθήματος με την πρακτική εφαρμογή, τη χρήση μελετών περιπτώσεων και την αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών
- τηρούν επαρκείς ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους
- επιβλέπουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες
- αξιολογούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε εξετάσεις και άλλες εξεταστικές διαδικασίες
- προσέρχονται στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων και να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και στις επίσημες τελετές
- σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και του ΑΤΕΙΘ καθώς επίσης και την ακαδημαϊκή δεοντολογία

#### **ΣΤ5. Εξετάσεις και βαθμολόγηση φοιτητών**

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική, γραπτή ή προφορική, εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

Η τελική εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου, κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Οκτώβριο του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη παρακολούθηση του μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στο πλαίσιο του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φοιτητής οφείλει να καταβάλλει



επιπλέον δίδακτρα για το συγκεκριμένο μόνο μάθημα που θα ξαναπαρακολουθήσει. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην ΓΣΕΣ τη διαγραφή του φοιτητή.

Για να θεωρηθεί επαρκής η φοίτηση κατά το πρώτο έτος σπουδών του ΠΜΣ, ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον οκτώ (8) μαθήματα των προβλεπόμενων για το πρώτο έτος μαθημάτων. Εφόσον, μετά το πέρας της δεύτερης εξεταστικής του πρώτου έτους σπουδών, ο φοιτητής έχει αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα των προβλεπόμενων για το έτος μαθημάτων, η ΣΕ εισηγείται στην ΓΣΕΣ τη διαγραφή του.

Η βαθμολογία για κάθε μάθημα, αλλά και για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, είναι αριθμητική με κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10). Η εξέταση θεωρείται επιτυχής, αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε (5).

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα είκοσι (20 ) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

#### **ΣΤ6. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων**

Μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος, κατά τη διάρκεια της τελευταίας διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και τον διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ την τελευταία ημέρα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα, ανωνύμως, έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο και παραδίνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων επεξεργάζονται μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ.

Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

#### **ΣΤ7. Διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**

Κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών, και εφόσον έχει παρακολουθήσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων του ΠΜΣ, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που θα εκπονήσει. Η πρόταση για το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα Καθηγητή επικυρώνονται από την ΕΔΕ μετά από εισήγηση της ΣΕ. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί μέχρι και ένα (1) εξάμηνο ακόμη. Για την εξάμηνη παράταση, ο φοιτητής υποχρεούται στην καταβολή ποσού 50% των καθορισμένων εξαμηνιαίου διδάκτρων.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων Καθηγητής (μέλος ΕΠ) και δυο μέλη-διδάσκοντες στο ΠΜΣ, εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος ΕΠ. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή ορίζεται από την ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΕ. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, κατατίθεται σε δύο (2) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) στη Γραμματεία του ΜΠΣ και στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διατριβής Εργασίας, καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία εξέτασης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Κατά το διάστημα αυτό, ο φοιτητής έχει υποχρέωση να κάνει τις τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η τριμελής εξεταστική Επιτροπή.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την ευθύνη να καταθέσει στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανανεωμένα αντίτυπα της εγκεκριμένης Μεταπτυχιακής Διατριβής, με τις τυχόν διορθώσεις που πρότεινε η Εξεταστική Επιτροπή. Το ΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των μεταπτυχιακών διατριβών των φοιτητών στον δικτυακό τόπο του Τμήματος ή και σε διαδικτυακώς προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

## **ΣΤ8. Βαθμολογία του ΜΔΕ**

Η βαθμολογία για το ΜΔΕ είναι περιγραφική, δηλαδή : Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5-6,49). Ο γενικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από το πηλίκο του αθροίσματος της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο φοιτητής στα δώδεκα (12) μαθήματα και του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του επί τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε ένα από αυτά, διά του συνόλου των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα, δηλαδή ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

$$\text{ΒΑΘΜΟΣ Μ.Δ.Ε.} = \underline{\text{B1ΧΔΜ+B2ΧΔΜ+.....+ΒΜΔΕΧ30}}$$

90

### **ΣΤ9. Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης**

Για την απονομή του ΜΔΕ, απαιτούνται:

- επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων συνόλου εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων
- εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής υπό την επίβλεψη του ορισθέντος μέλους ΕΠ (30 πιστωτικές μονάδες)

### **ΣΤ10. Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) – Καθομολογήσεις**

Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και του Παραρτήματος Διπλώματος που απονέμονται από το διατμηματικό ΠΜΣ «**Οργάνωση, Διοίκηση και Θεραπευτικές Πρακτικές Μονάδων Ευεξίας και SPA**» του Τμήματος Αισθητικής & Κοσμητολογίας και του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων του ΑΤΕΙΘ, καθώς και οι τελετές καθομολογήσεων, ακολουθούν τα ισχύοντα πρότυπα του κανονισμού σπουδών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

### **ΣΤ11. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

### **Βασικές ημερομηνίες Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου**

**ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟ 1 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΕΩΣ 14 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ**

Έναρξη επαναληπτικών εξετάσεων 1 Οκτωβρίου

Τέλος επαναληπτικών εξετάσεων 14 Οκτωβρίου

Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων 15 Οκτωβρίου

Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων 31 Ιανουαρίου

### **Επίσημες αργίες**

Αγίου Δημητρίου 26 Οκτωβρίου

Εθνική εορτή 28ης Οκτωβρίου

Επέτειος Πολυτεχνείου 17 Νοεμβρίου

Διακοπές Χριστουγέννων-Από την παραμονή έως την επόμενη των Θεοφανείων

Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου

Έναρξη εξετάσεων 1 Φεβρουαρίου

Τέλος εξετάσεων 14 Φεβρουαρίου

### **ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟ 1 ΜΑΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ**

Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων 1 Μαρτίου

Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων 15 Ιουνίου

Έναρξη Εξετάσεων 16 Ιουνίου

Τέλος Εξετάσεων 30 Ιουνίου

### **Επίσημες αργίες**

Καθαρή Δευτέρα

Εθνική Εορτή 25ης Μαρτίου

Πρωτομαγιά

Αγίου Πνεύματος

Διακοπές Πάσχα Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά

### **ΣΤ12. Γενικό άρθρο**

Ανακύπτοντα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Σπουδών-Κανονισμό Λειτουργίας ,ανάλογα με τη σοβαρότητά τους, θα επιλύονται με απόφαση της ΕΔΕ μετά από εισήγηση της ΣΕ.